**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КОБРИНСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НАГОРСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.09.2022 №79

п. Кобра

**Об утверждении Положения о видах, порядке и условиях поощрения или награждения в администрации Кобринского сельского поселения**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьей 26 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», со ст.26 Положения о муниципальной службе Кобринского сельского поселения, утвержденного решением Кобринской сельской Думы от 22.07.2015 № 26/2 «Об утверждении Положения о муниципальной службе муниципального образования Кобринское сельское поселение Нагорского района Кировской области» администрация Кобринского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о видах, порядке и условиях поощрения или награждения в администрации Кобринского сельского поселения согласно приложению.
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене и на официальном сайте Кобринского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022 года.

Глава Кобринского сельского поселения: В.С.Сабитов

Утверждено

 Постановлением администрации

 Кобринского сельского поселения

от 21.09.2022 № 79

**Положение**

**о видах, порядке и условиях поощрения или награждения в администрации Кобринского сельского поселения**

* 1. Настоящее Положение регламентирует виды поощрения или награждения лиц, замещающих выборные муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих администрации Кобринского сельского поселения, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Кобринского сельского поселения, и рабочих, занятых обслуживанием администрации Кобринского сельского поселения и отраслевых управлений, порядок и условия их применения.
	2. К лицам, замещающим выборные муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим администрации Кобринского сельского поселения и работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Кобринского сельского поселения, рабочим, занятым обслуживанием администрации Кобринского сельского поселения, применяются следующие виды поощрений и награждений:
		1. Объявление благодарности.

 За примерное исполнение своих должностных обязанностей распоряжением администрации Кобринского сельского поселения может быть объявлена благодарность. Ходатайство о поощрении в виде объявления благодарности вправе направить непосредственный руководитель муниципального служащего администрации Кобринского сельского поселения, работника, занимающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности администрации Кобринского сельского поселения, работника, занятого обслуживанием администрации Кобринского сельского поселения. Ходатайство должно быть мотивированным.

* + 1. Выплата единовременного денежного поощрения в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию.

 За безупречную муниципальную службу и за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей лицу, замещающему выборную муниципальную должность на постоянной основе, муниципальному служащему администрации Кобринского сельского поселения, работнику, занимающему должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющему техническое обеспечение деятельности администрации Кобринского сельского поселения, работнику, занятому обслуживанием администрации Кобринского сельского поселения, к юбилейной дате при достижении 50, 55 лет (для женщин), 50, 60 лет (для мужчин) выплачивается единовременное денежное поощрение в размере 1 (одного) должностного оклада денежного содержания по занимаемой должности.

При увольнении муниципальному служащему администрации Кобринского сельского поселения и работнику, занимающему должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющему техническое обеспечение деятельности администрации Кобринского сельского поселения, работнику, занятому обслуживанием администрации Кобринского сельского поселения, в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременное денежное поощрение с учетом стажа муниципальной службы и стажа за выслугу лет в размере до 3 (трех) должностных окладов денежного содержания по занимаемой должности.

Выплата денежного поощрения производится в порядке и размерах, утвержденных представителем нанимателя, в пределах установленного фонда оплаты труда.

* + 1. Иные поощрения и награждения.

За безупречную и эффективную муниципальную службу, за эффективное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в связи с государственными и профессиональными праздниками лицу, замещающему выборную муниципальную должность на постоянной основе, муниципальному служащему администрации Кобринского сельского поселения, работнику, занимающему должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющему техническое обеспечение деятельности администрации Кобринского сельского поселения, работнику, занятому обслуживанием администрации Кобринского сельского поселения, выплачивается единовременное денежное поощрение в размере не более 2 (двух) должностных окладов денежного содержания по занимаемой должности или с учетом мнения руководителя администрации Кобринского сельского поселения.

1.2.4. Выплата единовременного денежного поощрения при награждении Почетной грамотой государственных органов Кировской области.

Муниципальным служащим, работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации района, по месту работы выплачивается единовременное денежное поощрение:

награжденным Почетной грамотой министерства или ведомства Кировской области в размере 3000 (двух тысяч) рублей;

награжденным грамотой Законодательного Собрания Кировской области или Правительства Кировской области в размере 4000 (трех тысяч) рублей.

Выплата производится на основании распорядительного документа представителя нанимателя в соответствии с утвержденными порядком и размерами, в пределах установленного фонда оплаты труда.