**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НАГОРСКИЙ РАЙОН**

**КОБРИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

23.09.2022 № 1/1

п. Кобра

**Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Кобринской сельской Думы**

В соответствии статьи 11 Регламента Кобринской сельской Думы пятого созыва, с Уставом муниципального образования Кобринское сельское поселение Нагорского района Кировской области, Кобринская сельская Дума **решила:**

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Кобринской сельской Думы согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
| Председательствующий на заседанииКобринской сельской Думы, Депутат Кобринской сельской ДумыГлава Кобринского сельского поселения |  Т.М.Малинина В.С.Сабитов |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Кобринской сельской Думы Нагорского района Кировской области

от 23.09.2022№ 1/1

**Положение**

**о постоянных депутатских комиссиях Кобринской сельской Думы**

Кобринская сельская Дума (далее - Дума) на срок своих полномочий из числа депутатов создает постоянные депутатские комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки проектов правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Думы, для осуществления контроля за исполнением на территории Кобринского сельского поселения Нагорского района ее правовых актов и законодательства Российской Федерации.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Количество и наименование постоянных комиссий устанавливаются настоящим Положением.

По решению Думы в течение срока полномочий могут образовываться новые комиссии, вноситься изменения в их состав и наименования, реформироваться ранее образованные комиссии.

1.2. Депутат может быть одновременно членом не более двух постоянных комиссий.

1.3. Депутаты Думы, не являющиеся членами данной комиссии, могут участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

1.4. Дума образует следующие постоянные депутатские комиссии:

- по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике;

- по мандатам, регламенту, депутатской этике, вопросам местного самоуправления и правопорядка;

- по вопросам социальной политики, жизнедеятельности населения, охране окружающей среды, транспорту и связи.

1.5. Постоянные депутатские комиссии создаются Думой на срок полномочий Думы одного созыва.

1.6. Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, одного или нескольких заместителей председателя и секретаря комиссии.

1.7. Постоянные депутатские комиссии могут привлекать к своей работе представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, специалистов, которые участвуют в заседаниях комиссий с правом совещательного голоса.

1.8. Постоянные депутатские комиссии ответственны перед образовавшей их Кобринской сельской Думой и подотчетны ей.

1. **ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЙ**

2.1. Постоянные депутатские комиссии в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Кировской области, Уставом муниципального образования Кобринское сельское поселение, правовыми актами Думы и настоящим Положением.

2.2. Постоянные депутатские комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к ведению Думы, пользуются равными правами.

2.3. Постоянные депутатские комиссии по поручению Думы, ее председателя, депутатов, а также по своей собственной инициативе разрабатывают проекты решений Думы, дают по ним заключения и вносят свои предложения.

2.4. Проекты правовых актов по вопросам налогов, финансов, бюджета, другим вопросам экономики, социальной политики подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях соответствующих постоянных депутатских комиссий Думы.

2.5. Постоянные депутатские комиссии вправе вносить на рассмотрение Думы вопросы, относящиеся к их ведению, и выступать по ним с докладами и содокладами, предлагать собственные проекты решений для принятия Думой.

2.6. Комиссии имеют право обращаться с предложениями к Думе о внесении наиболее важных вопросов жизни поселения на местный референдум.

2.7. Постоянные депутатские комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе заслушивать представителей администрации поселения, руководителей ее органов и структурных подразделений, а также руководителей муниципальных организаций.

По предложению постоянной депутатской комиссии представители и руководители указанных органов и организаций обязаны явиться на заседание комиссии и представить разъяснения по рассматриваемым комиссией вопросам. При этом постоянные депутатские комиссии заблаговременно извещают соответствующие органы и организации о предстоящем рассмотрении вопросов.

2.8. Постоянные депутатские комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе требовать от муниципальных органов и организаций, от их должностных лиц представления документов, письменных заключений, отчетных данных и иных материалов.

Все муниципальные органы, организации и должностные лица обязаны выполнять требования постоянных депутатских комиссий, представлять им необходимые материалы и документы.

2.9. Разработанные постоянными депутатскими комиссиями рекомендации по вопросам деятельности администрации поселения, ее отраслевых и структурных подразделений, других муниципальных организаций направляются соответствующим органам и организациям и сообщаются Думе.

2.10. Постоянные депутатские комиссии по поручению Думы проводят депутатские расследования в пределах компетенции Думы и сообщают ей о полученных результатах.

2.11. Подготовленные постоянными депутатскими комиссиями проекты решений должны пройти экспертизу в администрации поселения.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЙ**

3.1. Постоянные депутатские комиссии работают в соответствии с планами, утвержденными на их заседаниях.

Заседания постоянных депутатских комиссий проводятся по мере возникновения необходимости.

3.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов постоянной комиссии.

Если заседание комиссии Думы не правомочно, то члены комиссии Думы вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии Думы.

3.3. В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии сообщает об этом председателю постоянной комиссии.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии.

3.5 Председатель комиссии, руководя ее работой:

- созывает заседание комиссии и ведет его;

- организует подготовку необходимых к заседанию материалов;

- представляет комиссию в отношениях с Думой;

- представляет Думе решения, заключения, проекты, подготовленные постоянной депутатской комиссией;

- дает поручения членам комиссии;

- приглашает для участия в заседаниях представителей государственных органов, органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;

- информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, рассмотрении ее предложений и рекомендаций.

3.6. Заседание комиссии Думы проводится по инициативе председателя (заместителя председателя) комиссии Думы.

О заседании комиссии Думы председатель комиссии не менее чем за один день до заседания извещает членов комиссии, иных депутатов Думы и заинтересованных лиц о месте и времени его проведения, а членам комиссии в тот же срок представляются документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии Думы.

3.7. Повестка заседания комиссии Думы утверждается на заседании комиссии Думы.

3.8. Совместные заседания комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

Если заседание комиссии Думы не правомочно, то члены комиссии Думы вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии Думы.

3.9. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия.

3.10. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний комиссии. Следит за делопроизводством, своевременностью направления решений комиссии в соответствующие организации и поступлением от них ответов.

3.11. Члены постоянной депутатской комиссии обязаны участвовать в ее деятельности, содействовать претворению в жизнь ее решений, предлагать вопросы для рассмотрения постоянной депутатской комиссии, участвовать в их подготовке и обсуждении, изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения органов местного самоуправления, а также отдельных граждан, сообщать выводы и предложения в комиссию.

3.12. Член комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на заседании Думы.

3.13. Решения и заключения постоянной депутатской комиссии подписываются председателем комиссии, а при совместном заседании комиссий совместно подготовленные решения подписываются председателями соответствующих комиссий. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах комиссии.

3.14. По решению членов комиссии заседания могут являться открытыми, на них могут приглашаться представители средств массовой информации.

3.15 Организационное, материально-техническое обеспечение, а также информационное обеспечение деятельности постоянных депутатских комиссий осуществляется ведущим специалистом администрации Кобринского сельского поселения.

1. **ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЙ**

В пределах компетенции Думы на комиссии возлагаются следующие полномочия:

**4.1. Комиссия по мандатам, регламенту, депутатской этике, вопросам местного самоуправления и правопорядка:**

1) создает, развивает и совершенствует нормативно-правовую базу местного самоуправления поселения, в том числе по следующим вопросам:

- Устав муниципального образования Кобринское сельское поселение;

- административно-территориальное устройство;

- структуру органов местного самоуправления поселения;

- территориального общественного самоуправления;

2) рассматривает и вносит предложения в Думу по вопросам признания, подтверждения или прекращения полномочий депутатов, проведения дополнительных выборов;

3) подготавливает заключения по вопросам, связанным с отзывом депутата избирателями, а также досрочным прекращением полномочий депутата по его личному заявлению либо в иных случаях, предусмотренных законодательством;

4) осуществляет контроль за соблюдением регламента на заседаниях Думы, за составлением и оформлением протоколов заседаний Думы;

5) рассматривает вопросы депутатской этики;

6) осуществляет разработку проектов решений Думы по вопросам, связанным с проведением выборов и референдумов на территории города;

7) взаимодействует с общественными объединениями, политическими и религиозными организациями, средствами массовой информации;

8) рассматривают заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9) рассматривают заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

10) рассматривать уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

11) рассматривает вопросы по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 03.08.2017 № 94-ЗО «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверки их достоверности и полноты».

12) рассматривать уведомления о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей;

13) осуществляет контроль за решениями Думы и комиссии, за деятельностью администрации поселения по вопросам ведения комиссии.

**4.2. Комиссия по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике:**

1) создает, развивает и совершенствует нормативно-правовую базу по бюджетному устройству, бюджетному процессу и межбюджетным отношениям;

2) создает, развивает и совершенствует нормативно-правовую базу, устанавливающую порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом и муниципальными землями;

3) предварительно рассматривает представленные администрацией поселения проекты бюджета поселения, отчет о его исполнении, изменения и дополнения в сельский бюджет, проекты планов и программ экономического развития поселения, отчеты об их исполнении, подготавливает по ним заключения и предложения;

4) рассматривает порядок владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, осуществляет контроль за его соблюдением;

5) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет контроль за его соблюдением;

6) осуществляет контроль за регулированием цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями, организациями и учреждениями;

7) осуществляет контроль за решениями Думы и комиссии, за деятельностью администрации поселения по вопросам ведения комиссии.

**4.3 Комиссия по вопросам социальной политики, жизнедеятельности населения, охраны окружающей среды, транспорту и связи:**

1) создает, развивает и совершенствует нормативно-правовую базу, устанавливающую общеобязательные правила по вопросам хозяйства сельского поселения, осуществляет контроль за исполнением должностными лицами администрации полномочий по решению вопросов:

- содержания и использования муниципального жилого фонда,

- транспортного обслуживания,

- экологии и охраны окружающей среды, утилизации и переработки бытовых отходов,

- защиты прав потребителей и организации условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания,

- охраны общественного порядка, программ предупреждения преступности и правонарушений,

- чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

2) предварительно рассматривает представленную администрацией поселения стратегию комплексного социально-экономического развития поселения;

3) участвует в разработке программ по созданию условий социально-культурного строительства;

4) участвует в разработке программ по созданию условий для обеспечения населения услугами торговли, связи, общественного питания и бытового обслуживания;

5) участвует в разработке нормативных актов по вопросам социальной сферы:

- программы развития школьного и дошкольного образования, охраны здоровья населения, развития культуры и спорта,

- молодежная политика, программы занятости детей и подростков, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних,

- социальная защита и помощь ветеранам, инвалидам, детям-сиротам и другим категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке,

- социальная защита семьи, материнства и детства,

- социальная защита населения, попавшего в сложную жизненную ситуацию,

- содействие занятости населения,

- программы социальной помощи населению;

6) осуществляет контроль за решениями Думы и комиссии, за деятельностью администрации поселения по вопросам ведения комиссии.

4.4 Дума своим решением может делегировать комиссиям дополнительные полномочия в пределах компетенции Думы.

**5. Принципы деятельности постоянных депутатских комиссий**

5.1 Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

5.2. По согласованию с председателем Думы могут проводиться выездные заседания комиссии. Место проведения выездного заседания определяется соответствующей комиссией Думы, о чем уведомляются депутаты Думы.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на заседании Думы.

6.2. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение утверждается Думой по инициативе депутатов и рекомендациям постоянных депутатских комиссий.