**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НАГОРСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 22.12.2021 № 34

п. Кобра

**Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана по бюджету Кобринского сельского поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Кобринском сельском поселении Нагорского района Кировской области, утвержденным решением Кобринской сельской Думы от 05.10.2016 № 41/2, и во исполнение решения Кобринской сельской Думы о Бюджете Кобринского сельского поселения:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана по бюджету поселения. Прилагается.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении кассового плана на 2022 год и последующие годы.
3. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года распоряжение № 35 от 25.12.2020 года «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана по бюджету Кобринского сельского поселения».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Боднарюк Татьяну Витальевну.

Глава Кобринского сельского поселения В.С. Сабитов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Кобринского сельского поселения

от 22.12.2021 № 34

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения кассового плана**

**по бюджету Кобринского сельского поселения**

1. **Общие положения**

 1.1. Порядок составления и ведения кассового плана по бюджету Кобринского сельского поселения (далее - Порядок) разработан на основании статей 217.1 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 13, 15 статьи 17 и статьей 35 Положения о бюджетном процессе в Кобринском сельском поселении Нагорского района Кировской области.

1.2. Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана по бюджету Кобринского сельского поселения.

1.3. Кассовый план составляется на финансовый год с помесячной разбивкой по форме согласно ***приложению № 1*** к настоящему Порядку.

1.4. Составление и ведение кассового плана осуществляется ведущим специалистом Кобринского сельского поселения.

1.5. Составление кассового плана осуществляется в текущем финансовом году на очередной финансовый год, в котором будет осуществляться ведение кассового плана.

**2. Порядок составления кассового плана**

**по доходам бюджета поселения**

2.1. Кассовый план по доходам бюджета поселения составляется ведущим специалистом на очередной финансовый год с помесячной разбивкой в разрезе кодов классификации доходов бюджета по форме согласно *приложению №2* к настоящему Порядку. При составлении учитывается возврат (доходы от возврата) остатков целевых межбюджетных трансфертов прошлых лет, возврат доходов, осуществляемых по заявлениям плательщиков и в связи с уточнением кода классификации доходов бюджетов.

3. **Порядок составления кассового плана**

**по расходам бюджета поселения**

3.1. Кассовый план по расходам бюджета поселения составляется ведущим специалистом общими суммами без детализации кодов классификации расходов бюджетов, на основании прогнозов кассовых выплат из бюджета поселения на очередной финансовый год с помесячной разбивкой, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета поселения и (или) доведенных лимитов бюджетных обязательств, утверждается главой администрации и не позднее последнего рабочего дня декабря представляет на бумажном носителе в местное казначейство.

 3.2. Для составления кассового плана ведущий специалист в срок до 30 декабря формирует документы «Заявка бюджетополучателя» по форме согласно ***приложению № 3*** и «Кассовый план выплат» по форме согласно ***приложению № 4*** к настоящему Порядку.

 3.3. Показатели кассового плана по расходам одновременно являются утвержденными предельными объемами финансирования.

3.4. Зачисление предельных объемов финансирования на лицевые счета администрации поселения производится местным казначейством:

 3.4.1. По расходам бюджета поселения (за исключением расходов, указанных в пунктах 3.4.2 и 3.4.3 настоящего Порядка) - в первый рабочий день месяца в размере кассовых выплат на текущий месяц без разбивки по кодам классификации расходов бюджета по реестру согласно ***приложению №5.***

3.4.2. По расходам, осуществляемым за счет целевых средств, поступивших из областного бюджета – по мере поступления указанных средств и представленных платежных поручений на поступление указанных средств, размере поступившей суммы с разбивкой по кодам классификации расходов бюджета согласно реестра **(*приложение № 6*)**

 3.4.3. По расходам, осуществляемым за счет целевых средств, поступивших из федерального бюджета - по мере поступления указанных средств и представленных платежных поручений на поступление указанных средств, в размере поступившей суммы с разбивкой по кодам классификации расходов бюджета в размере поступившей суммы согласно реестра **(*приложение № 6*)**

3.5. Для зачисления объемов финансирования на лицевые счета ведущий специалист представляет в местное казначейство:

 - реестр на финансирование по средствам в соответствии с п. 3.4.1 согласно ***приложения № 5.***

 - реестр на финансирование по средствам в соответствии с п.3.4.2 и 3.4.3 согласно ***приложению №6*.**

**4. Порядок внесения изменений в кассовый план**

 4.1. В ходе исполнения бюджета поселения показатели кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам уточняются в случаях:

4.1.1. Внесения изменений в решение Думы.

 4.1.2. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета по основаниям, установленным статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 50 Закона Кировской области от 24.10.2013 № 336-30.

 4.1.3. Отклонения ожидаемого исполнения показателей кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам от прогнозных показателей.

 4.2. Для уточнения показателей кассового плана формируется один из документов, при необходимости несколько документов согласно приложениям №№ 2, 3, 4, к настоящему Порядку с указанием сумм увеличения или уменьшения поступлений или выплат соответствующего месяца.

4.3. Ведущий специалист формирует изменения в кассовый план на период, в который вносятся изменения, согласно ***приложению № 7*** к настоящему Порядку, дополнительный реестр на финансирование с указанием сумм увеличения или уменьшения финансирования и представляет в местное казначейство не позднее 15 рабочих дней после вступления в силу изменений в решение Думы и (или) внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение № 1** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | кассового плана по бюджету Кобринского  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сельского поселения |
| **Кассовый план**  |
| по бюджету Кобринского сельского поселения на 20 \_\_ год |
| Бюджет: Бюджет Кобринского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| Наименование показателя | Код строки | Кассовый план ВСЕГО  | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **Кассовые поступления по доходам, всего:** (стр. 011+стр. 012) 1 | 010 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Налоговые и неналоговые доходы- всего: | 011 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные поступления - всего: (стр. 013+стр. 014)  | 012 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| дотации | 013 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие безвозмездные поступления | 014 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Кассовые выплаты по расходам, всего:** (стр. 021+стр. 022+стр. 023) 2 | 020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые выплаты (без учёта расходов, осуществляемых за счёт целевых безвозмездных поступлений) - всего: | 021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые выплаты, осуществляемые за счёт целевых средств, поступивших из федерального бюджета- всего: | 022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые выплаты, осуществляемые за счет целевых средств, поступивших из областного бюджета - всего: | 023 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Дефицит (-), профицит (+)** (стр. 010-стр. 020) | 030 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Остаток средств на счете бюджета поселения на начало периода** | 040 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Остаток средств на счете бюджета поселения на конец периода** (стр. 070+стр. 030+стр. 040) | 050 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Кобринского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  (подпись)  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И. о. ведущего специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  (подпись)  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СПРАВОЧНО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Кассовые поступления по доходам формируются общими суммами, без разбивки по видам налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений |  |  |  |  |  |
| 2. Кассовые выплаты по расходам формируются общими суммами, без разбивки по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района формируются по группировочным кодам бюджетной классификации, без детализации, утвержденной в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение № 2** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | кассового плана по бюджету Кобринского  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование главного администратора доходов бюджета поселения) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Кассовый план поступлений**  |
| на 20 \_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| Код классификации доходов бюджетов | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Прогноз кассовых поступлений - ВСЕГО  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ИТОГО**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Кобринского сельского поселения |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И. о. ведущего специалиста |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение № 3** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | кассового плана по бюджету Кобринского сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование главного распорядителя средств бюджета поселения) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Заявка бюджетополучателя** |
| на 20 \_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| Наименование получателя средств | Лицевой счет получателя средств | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Прогноз кассовых выплат - ВСЕГО  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |   |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись)  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |   |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись)  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |   |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись)  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение № 4** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | кассового плана по бюджету Кобринского  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование главного распорядителя средств бюджета поселения) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Кассовый план выплат**  |
| на 20 \_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| Лицевой счет  | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Прогноз кассовых выплат - ВСЕГО  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ИТОГО**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Кобринского сельского поселения |   |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись)  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |   |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись)  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 5 |  |  |  |  |
|  |  | к порядку составления и ведения кассового плана  |  |  |  |
|  |  | по бюджету Кобринского сельского поселения |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Реестр на финансирование**  |  |  |  |  |
| № от "\_\_\_\_" 20 года |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  (наименование главного распорядителя средств бюджета поселения) |
| с лицевого счета №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование подведомственных учреждений | № лицевого счета | Объёмы финансирования - всего (тыс. рублей) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Кобринского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| И. о. ведущего специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 6 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | к порядку составления и ведения кассового плана |
|  |  |  |  |  |  |  | по бюджету Кобринского сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Реестр на финансирование**  |
| №\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование главного распорядителя средств бюджета поселения) |
| с лицевого счета №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование учреждения | № лицевого счета | Раздел | Подраз-дел | Целевая статья | Вид расхо-дов | Доп. класси-фикация | Объемы финансирования - всего (тыс. рублей) | в том числе по операциям сектора государтсвенного управления: |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Кобринского сельского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|   |  (подпись)  |  (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  (подпись) |  |  (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение № 7** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | кассового плана по бюджету Кобринского |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сельского поселения |
| **Изменения в кассовый план**  |
| по бюджету Кобринского сельского поселения на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| Бюджет: Бюджет Кобринского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| Наименование показателя | Код строки | Изменения в кассовый план ВСЕГО  | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **Кассовые поступления по доходам, всего:** (стр. 011+стр. 012) | 010 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Налоговые и неналоговые доходы- всего: 1 | 011 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (по КБК) |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные поступления - всего: 2 | 012 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: (по КБК) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Кассовые выплаты по расходам, всего:** (стр. 021+стр. 022+стр. 023) 3 | 020 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Кассовые выплаты (без учёта расходов, осуществляемых за счёт целевых безвозмездных поступлений)- всего: | 021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые выплаты, осуществляемые за счёт целевых средств, поступивших из федерального бюджета- всего: | 022 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе:  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Кассовые выплаты, осуществляемые за счет целевых средств, поступивших из областного бюджета- всего: | 023 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе:  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Дефицит (-), профицит (+)** (стр. 010-стр. 020) | 030 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета:**  | 040 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | 041 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| уменьщение прочих остатков денежных средств бюджета | 042 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Кобринского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  (подпись)  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  (подпись)  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СПРАВОЧНО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Налоговые и неналоговые доходы формируются по коду подгруппы доходов кода классификации доходов бюджетов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Безвозмездные поступления формируются по видам дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |