**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НАГОРСКИЙ  РАЙОН**

**КОБРИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 12.12.2016 | 44/5 |

п. Кобра

**Об утверждении Положения о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Кобринского сельского поселения**

                  В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Законом Кировской области [от  08.07.2008 № 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления"](http://docs.cntd.ru/document/973019817), Кобринская сельская Дума РЕШИЛА:  
       1. Утвердить Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Кобринского сельского поселения. Прилагается.

        2. Настоящее решение опубликовать на информационных стендах и на официальном сайте Кобринского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава  Кобринского

сельского поселения                                                                           В.С.Сабитов

УТВЕРЖДЕНО  
решением Кобринской

 сельской Думы

от 12.12.2016  № 44/5

**Положение  
о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения  
и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим  
муниципальные должности Кобринского сельского поселения**

(с изменениями от 27.11.2017 №4/5; от 15.03.2019 № 23/4)  
  
**1. Общие положения**

      1.1. Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Кобринского сельского поселения (далее - Положение), регулирует порядок обращения за доплатой к пенсии, устанавливает перечень документов, необходимых для назначения доплаты к пенсии, порядок ее назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения ее выплаты и ведения делопроизводства.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на выборных лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе, при наличии условий, дающих право на доплату к пенсии, предусмотренных Законом Кировской области [от 08.07.2008 № 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области"](http://docs.cntd.ru/document/973019817) (далее - [Закон области от 08.07.2008 № 257-ЗО](http://docs.cntd.ru/document/973019817)).

      1.3. Назначение, перерасчет, индексация, приостановление, возобновление, прекращение доплаты к пенсии осуществляется комиссией по назначению пенсии за выслугу лет в  администрации Кобринского сельского поселения по представлению кадровой службы органа, в котором лицо замещало муниципальную должность.

**2. Порядок обращения за доплатой к пенсии**

         2.1. Выборное лицо, замещавшее муниципальную должность  Кобринского сельского поселения Нагорского района Кировской области (далее – лицо, замещавшее муниципальную должность) представляет письменное заявление о назначении доплаты к пенсии в кадровую службу  администрации Кобринского сельского поселения (далее - кадровая служба).  
      Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - доплата к пенсии) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления в любой орган местного самоуправления, где он замещал муниципальную должность.

          2.2. К заявлению о назначении доплаты к пенсии прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия трудовой книжки заявителя;

справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении заявителю страховой пенсии либо досрочно оформленной с указанием Федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная трудовая пенсия.

Заявление оформляется по форме, указанной в Приложении №1к настоящему Положению.

        2.3. Заявление о назначении доплаты к пенсии и документы, указанные в п. 2.2 настоящего Положения, регистрируются в кадровой службе администрации Кобринского сельского поселения в день их представления (поступления).  
        2.4. При получении заявления и документов, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, кадровая служба:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

3) организует оформление справки о размере ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день освобождения от должности по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению. К денежному содержанию лица, замещавшего муниципальную должность, применяется районный коэффициент;  
        4) оформляет справку о сроке исполнения полномочий, а при необходимости и справку о стаже муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Положению;

5) в течение 5 дней после регистрации заявления передает документы в комиссию по назначению пенсии за выслугу администрации Кобринского сельского поселения (далее - комиссия).

          2.5. В стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, включаются периоды работы (службы) в должностях, установленных статьей 25 Закона Кировской области от 8 октября 2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

**3. Порядок назначения доплаты к пенсии**

          3.1. Доплата к пенсии назначается на основании письменного заявления лица о назначении доплаты к пенсии решением комиссии.  
Решение комиссии оформляется по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Положению.

           3.2. Комиссия в течение одного месяца со дня принятия заявления принимает решение о назначении или об отказе в назначении доплаты к пенсии, перерасчета доплаты, приостановления, возобновления, прекращения ее выплаты и передает его в кадровую службу администрации Кобринского сельского поселения.

           3.3. О принятом решении комиссии кадровая служба в 7-дневный срок со дня принятия решения в соответствии с действующим законодательством письменно уведомляет заявителя.

       Решение комиссии может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  
3.4.   Доплата к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за указанной доплатой, но не ранее дня, следующего за днем освобождения указанного лица от муниципальной  должности (государственной должности субъекта Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, должности муниципальной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной службы) и назначения страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

Доплата к пенсии устанавливается на срок, на который установлена страховая пенсия.

3.5 Доплата к пенсии устанавливается в размерах, определенных пунктами 3-5 статьи 5 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО.

3.6. При определении права (в том числе при принятии решения об отказе в предоставлении) на меру социальной поддержки органы местного самоуправления используют сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Наличие оснований для прекращения предоставления (выплаты) меры социальной поддержки устанавливаются по условиям, предусмотренным частью 4 данного Положения, в том числе по сведениям, содержащимся в ЕГИССО.

**4. Основания для приостановления и прекращения выплаты доплаты к пенсии**

4.1. Выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, приостанавливается в период осуществления работы и (или) иной деятельности. При последующем прекращении осуществления работы и (или) иной деятельности выплата доплаты к пенсии возобновляется.

Выплата доплаты к пенсии приостанавливается со дня начала осуществления работы и (или) иной деятельности.

Выплата возобновляется со дня обращения лица с заявлением о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, но не ранее дня прекращения осуществления работы и (или) иной деятельности, если с заявлением о возобновлении выплаты доплаты к пенсии представлены документы, позволяющие достоверно установить факт прекращения осуществления работы и (или) иной деятельности.

4.2. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается также в случаях:

1) назначения пенсии другого вида, к которой доплата к пенсии не устанавливается;

2) выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

3) в случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность.

В случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность, выплата доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие обстоятельства.

  4.3. Приостановление, изменение, прекращение либо возобновление выплаты доплаты к пенсии оформляется распоряжением администрации поселения с учетом решения комиссии по назначению доплаты к пенсии.

**5. Основания для перерасчета размера доплаты к пенсии**

5.1. Основаниями для перерасчета размера доплаты к пенсии являются:

5.1.1.  увеличение количества сроков полномочий;

5.1.2.  увеличение стажа муниципальной службы на один и более год;

5.1.3.  Исключен решением Думы №23/4 от 15.03.2019.

        5.1.4. обнаружение ошибки, допущенной при назначении и выплате доплаты к пенсии;

        5.1.5. сокращение либо недостаток бюджетных ассигнований на данные цели.

  В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.1.5. настоящего Положения, изменение размера доплаты к пенсии устанавливается в процентном отношении к назначенному размеру доплаты,  в соответствии со статьей  5 Закона Кировской области от 08.07.2008 года № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», одновременно для всех лиц, получающих эту доплату.

  Величина процентного отношения, на которое изменяется назначенный размер доплаты к пенсии, измененный размер доплаты к пенсии устанавливается распоряжением администрации поселения с учетом решения комиссии по назначению доплаты к пенсии.

5.2. При возникновении оснований, указанных в п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, для перерасчета размера доплаты к пенсии лицо, замещавшее муниципальную должность вправе обратиться в кадровую службу, где была назначена пенсия, с заявлением о перерасчете размера доплаты к пенсии.

5.3. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о перерасчете ему размера доплаты к пенсии по основаниям, указанным в    п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, прилагаются копия трудовой книжки заявителя или иные документы, подтверждающие наличие оснований для перерасчета доплаты к пенсии. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о перерасчете размера доплаты к пенсии регистрируется в день его представления (получения по почте) кадровой службой.

5.4. Комиссия в течение одного месяца со дня регистрации заявления, указанного в п. 5.2 настоящего Положения, принимает решение о перерасчете размера доплаты к пенсии.

5.5. Доплата к пенсии по основаниям, указанным в п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, в новом размере  назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за перерасчетом размера доплаты к пенсии, но не ранее дня, следующего за днем, когда появилось основание для перерасчета размера доплаты к пенсии.

5.6. Исключен решением Думы №23/4 от 15.03.2019.

5.7. Доплата к пенсии по основанию, указанному в п. 5.1.4, 5.1.5 настоящего Положения, в новом размере  назначается со дня издания соответствующего распоряжения администрации поселения.

**6. Порядок выплаты доплаты к пенсии**

         6.1.    Выплата доплаты к пенсии производится органом местного самоуправления не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

6.2. Выплата доплаты к пенсии, а также расходы по ее доставке и пересылке осуществляются за счет средств местного бюджета.

**7. Порядок ведения документации**

7.1.     При поступлении в кадровую службу документов, необходимых для установления доплаты к пенсии, производится их регистрация в журнале, о чем выдается расписка.

7.2.     Кадровая служба проводит проверку документов, готовит проекты решений комиссии, обеспечивает уведомление заявителя об установлении ему доплаты к пенсии, либо отказе в ее установлении, о перерасчете размера  доплаты к пенсии, о ее приостановлении и прекращении, организует возврат документов заявителю в случае отказа в назначении доплаты к пенсии.

7.3. Кадровая служба оформляет личное дело на каждого получателя доплаты к пенсии.

**8. Ответственность должностных лиц органов местного  
            самоуправления и получателей доплаты к пенсии**

             8.1. Руководитель кадровой службы и лица, подписавшие документы, предусмотренные настоящим Положением, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них. В случае недостоверных сведений, на основании которых произведено назначение и выплата доплаты к пенсии, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.  
           8.2. Получатель доплаты к пенсии обязан сообщать в кадровую службу обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление, прекращение, возобновление выплаты доплаты, а также сообщать о смене места жительства в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.  
           8.3. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение № 1

|  |
| --- |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя органа) от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЗАЯВЛЕНИЕ  В соответствии с Законом Кировской области [от 08.07.2008 № 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области"](http://docs.cntd.ru/document/973019817) прошу назначить мне ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 №173- ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" или Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 № 1032-1.  Трудовую пенсию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид пенсии) получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)  При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты доплаты к пенсии, а также влияющих на порядок доплаты к размеру пенсии, обязуюсь сообщить о них в 5-дневный срок органу, выплачивающему данную пенсию.  В случае несвоевременного извещения об указанных изменениях органу, выплачивающему данную пенсию, даю согласие на удержание излишне выплаченных мне сумм.  "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                           (подпись) Заявление зарегистрировано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -  РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ  Заявление, справка о размере пенсии и другие документы гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листов приняты.  Заявление зарегистрировано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата  Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

Приложение № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Справка о размере ежемесячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность, учитываемого при назначении доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)  Денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество замещавшего муниципальную должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности)  по состоянию на  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| № | Денежное содержание | В месяц  (рублей) |
|  |  |  |
| 1. | Денежное вознаграждение |  |
| 1.1. | Должностной оклад |  |
| 1.2. | Ежемесячное денежное поощрение |  |
| 2. | Дополнительные выплаты |  |
| 2.1. | Премия по результатам работы |  |
| 2.2. | Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |
| 2.3. | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска от одного должностного оклада (1/12) |  |
| 2.4. | Материальная помощь от двух должностных окладов (1/12) |  |
| 2.5. | Районный коэффициент (применяется к денежному содержанию лица, замещавшего муниципальную должность) |  |
|  | ИТОГО: |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подпись расшифровка  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) подпись расшифровка  М.П. Дата выдачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

Приложение № 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СПРАВКА о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О.) замещавшего муниципальную должность в Кобринском сельском поселении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) | | | | | | | | |
| № п/п | Номер записи в трудовой книжке | Дата | | | Должность и место службы (работы) | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии | | |
|  |  | год | месяц | число |  | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |
| Срок полномочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_замещения муниципальной должности  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) ( расшифровка)  М.П.  Работник  кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) ( расшифровка)   Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |

Приложение № 4

|  |
| --- |
|  |
| Кобринское сельское поселение Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет Решение От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ О пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  В соответствии с Законом Кировской области от 08.07.2008 № 257-30 "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области", Положением о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования Кобринское сельское поселение Нагорского района Кировской области, утвержденным решением Кобринской сельской Думы от 24.07.2012 № 34/6, и Положением о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Кобринского сельского поселения,  утвержденным решением Кобринской сельской Думы от № , комиссия решила:  1. Назначить ежемесячную доплату к пенсии  гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  замещавшему муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (наименование должности)   с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_копеек  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма прописью)   Расчет доплаты к пенсии:  1.Ежемесячное денежное содержание по замещаемой муниципальной должности на день обращения за доплатой к пенсии,\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_\_\_копеек.  2.Срок замещения муниципальной должности \_\_\_\_\_\_срок полномочий, что составляет\_\_\_\_%.  3.Стаж муниципальной службы\_\_\_\_лет\_\_\_\_\_\_месяцев\_\_\_\_\_дней, что составляет\_\_\_\_\_%.  4.Общий размер доплаты к пенсии \_\_\_\_\_% денежного содержания, что составляет\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_копеек..  1. Отказать (прекратить, приостановить, возобновить) выплату доплаты к пенсии гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г  в связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Председатель комиссии: Заместитель председателя комиссии: Секретарь комиссии:  Члены комиссии: |