**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кировская область**

**Нагорский район**

**Кобринская сельская Дума**

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

08.09.2015 №28/3

**П. Кобра**

**Об утверждении Положения об администрации Кобринского сельского поселения Нагорского района Кировской области**

 Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кобринская сельская Дума **РЕШИЛА:**

1.  Утвердить Положение об администрации Кобринского сельского поселения Нагорского района Кировской области (далее – Положение). Прилагается.

2. Считать утратившими силу:

Решение Кобринской сельской Думы от 15.12.2005 №4/3«Об утверждении положения об администрации»,

Решение Кобринской сельской Думы от 16.04.2010 №19/3 «О внесении дополнений в Положение об администрации Кобринского сельского поселения»,

Решение Кобринской сельской Думы от 15.12.2011 №29/2 «О внесении изменений и дополнений в Положение об администрации Кобринского сельского поселения»,

Решение Кобринской сельской Думы от 15.12.2011 №29/3 «О внесении изменении в Положение об администрации Кобринского сельского поселения, утвержденное решением Кобринской сельской Думы от 15.12.2005 № 4/3»,

Решение Кобринской сельской Думы от 25.02.2014 №11/3 «О внесении изменений в Положение об администрации Кобринского сельского поселения Нагорского района Кировской области»,

Решение Кобринской сельской Думы от 15.04.2014 №13/3 «О внесении изменений в Положение об администрации Кобринского сельского поселения Нагорского района Кировской области»,

Решение Кобринской сельской Думы от 22.12.2014 №21/5 «О внесении изменений в Положение об администрации Кобринского сельского поселения Нагорского района Кировской области».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Кобринского сельского поселения.

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кобринского

Сельского поселения В.С.Сабитов

|  |
| --- |
| Утверждено решением Кобринской сельской Думы от 08.09.2015 №28/3 (с изм. от 2.11.2015 №29/1, от 08.02.2016 №32/2, от 27.11.2017 №4/1;от 03.06.2019 №27/3; от 06.09.2019 №29/2;от 08.11.2019 №32/54;от 31.01.2020 №38/3;от 22.06.2020 №42/3,от 05.03.2021 48/3,от 04.06.2021 №50/4, от 11.11.2021 №54/3) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ КОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО** **ПОСЕЛЕНИЯ НАГОРСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 1. Общие положения**.

1. Настоящее Положение (далее–Положение) является основным нормативным актом, регламентирующим деятельность администрации муниципального образования Кобринское сельское поселение Нагорского района Кировской области (далее–администрация) и её структурных подразделений.

Полное наименование–администрация муниципального образования Кобринское сельское поселение Нагорского района Кировской области.

Сокращенное наименование–администрация Кобринского сельского поселения.

Юридический адрес: 613257, п. Кобра, ул. Полевая, д.4, Нагорского района, Кировской области.

2.  Администрация – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, наделенный Уставом поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области. Администрация осуществляет организационно-распорядительные функции в пределах своей компетенции, защиту прав и законных интересов населения поселения в соответствии с действующим законодательством.

3. Администрация обладает правами юридического лица, является органом местного самоуправления, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответ­чиком в судах, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, рублевые и ва­лютные счета в банковских и кредитных учреждениях.

4. Организационно-правовая форма администрации - муниципальное казенное учреждение, на которое распространяются все права и обязанности, установленные законодательством для указанной категории учреждений.

5. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией РФ, федеральными и областными законами, другими нормативными актами, Уставом Кобринского поселения, нормативными правовыми актами района и настоящим Положением.

6. Для выполнения определенных функций по управлению и обеспечению жизнедеятельности поселения администрация может создавать муниципальные предприятия и учре­ждения.

7. Администрация вправе выполнять отдельные полномочия государственных орга­нов и муниципального района, переданные ей в соответствии с законами или договорами при передаче финансовых средств на осуществление этих полномочий.

8. Администрация подконтрольна населению поселения, представительному органу местного самоуправления - сельской Думе, главе поселения.

**Статья 2. Структура и полномочия администрации**

1. В структуру администрации входят: глава администрации поселения; заместитель главы администрации поселения, специалисты администрации.

Структура администрации утверждается сельской Думой по представлению главы администрации.

2. К компетенции администрации поселения относится:

1) осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка;

2) составление и рассмотрение проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление отчета об исполнении местного бюджета;

3) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ;

4) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений;

6) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7)Исключен решением Думы №32/5 от 08.11.2019;

8) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72386/d1fff908c2d37e4a021fca66e5cb54074d8c66e3/#dst100179) Российской Федерации;

9) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

10) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

12) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

13) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

14) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

15) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

16) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

17) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

18) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

19) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

20) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

21) формирование архивных фондов поселения;

22)Исключен решением Думы №38/3 от 31.01.2020;

23) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72386/d1fff908c2d37e4a021fca66e5cb54074d8c66e3/#dst100179) Российской Федерации;

24) Исключен решением Думы №32/5 от 08.11.2019

25) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

30) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 8, 9, 15, 19, 31 и 36 части 1 статьи 8 Устава Кобринского сельского поселения;

31) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

32) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

33) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

34) осуществление муниципального лесного контроля;

35) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

36) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

37) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

40) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;

41) определение порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг;

42) полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

43) осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством и Уставом Кобринского сельского поселения;

44) осуществление функций поставщика информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, предусмотренных частью 3 ст. 6.11 Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" ( ч.2 в Редакции решения Думы № 29/3 от 06.09.2019)

45) Исключен решением Думы №50/4 от 04.06.2021

46) Утверждение правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселений.

3. В качестве совещательных органов при администрации поселения могут создаваться: коллегии, комиссии или консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми поста­новлением главы администрации поселения.

**Статья 3. Глава администрации сельского поселения**

1. Полномочия главы администрации поселения исполняет глава поселения.

2. Глава администрации поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде(конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Кировской области в порядке, установленном Положением о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, утвержденное решением сельской Думы;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Кировской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия главы администрации поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соот­ветствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муници­пального образования;

1. утраты сельским поселением статуса муниципального образования в свя­зи с его объединением с городским округом;
2. увеличения численности избирателей муниципального образования более чем 25процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципаль­ного образования или объединения поселения с городским округом.
3. удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 4. Полномочия главы администрации сельского поселения**

1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации поселения:

1) осуществляет руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения;

2) действует без доверенности от имени администрации поселения, представляет её во всех учреждениях и организациях;

3) заключает от имени администрации поселения договоры и соглашения в пределах своих полномочий;

4) разрабатывает и представляет на утверждение сельской Думы структуру администрации поселения, формирует штат администрации в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью сельской Думы и депутатов);

6) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с федеральным законодательством;

7) участвует в разработке и вносит в сельскую Думу на утверждение проект бюджета поселения, планы и программы социально - экономического развития поселения, а также отчеты об их исполнении;

8) назначает на должность и освобождает от должности заместителя (заместителей) главы администрации, муниципальных служащих, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

9) принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством;

10) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

11) обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения, в пределах своих полномочий;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Кобринского сельского поселения и настоящим Положением об администрации поселения.

2. В сфере взаимодействия с сельской Думой глава администрации поселения:

1) вносит на рассмотрение в сельскую Думу проекты нормативных правовых актов;

2) вносит на утверждение сельской Думы проекты бюджета поселения и отчеты о его исполнении;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний сельской Думы;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний сельской Думы;

5) представляет на утверждение сельской Думы планы и программы социально - экономического развития поселения, отчеты об их исполнении.

3. Глава администрации поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Кировской области, Уставом Кобринского сельского поселения, нормативными правовыми актами сельской Думы, издает постановления администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения администрации поселения по вопросам организации работы местной администрации.

4. Глава администрации поселения несет ответственность за деятельность должностных лиц администрации поселения.

5. В период временного отсутствия главы администрации поселения, его полномочия осуществляет заместитель главы администрации поселения, а в случае его отсутствия должностное лицо администрации поселения по назначению сельской Думы. При этом полномочия главы администрации поселения осуществляются его заместителем либо должностным лицом администрации в полном объеме, если иное не предусмотрено решением сельской Думы.

6. Глава администрации поселения подконтролен и подотчетен населению и сельской Думе.

7. Глава администрации поселения представляет сельской Думе ежегодные отчеты о результатах деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных сельской Думой.

8.Обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

**Статья 5. Заместители, консультативные и совещательные органы, постоянные комиссии**

1. Количественный состав заместителей главы администрации определяется главой администрации в соответствии со структурой муниципального образования.

2.Заместители главы администрации принимаются главой администрации по трудо­вому договору .

3. Распределение обязанностей между заместителями устанавливается распоряжением главы администрации, в отношении которых каждый из заместителей осуществляет функ­ции согласования и контроля, а также круг вопросов, входящих в компетенцию соответст­вующего заместителя.

4. Глава администрации, в случае его временного отсутствия, отпуска, болезни и т.д., вправе передать своим заместителям осуществление отдельных своих полномочий.

5. В качестве совещательных органов при главе администрации могут создаваться ко­миссии и консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми главой администрации.

6. В структуре администрации создаются комиссии для решения задач, определенных законодательством РФ и Кировской области. Порядок деятельности указанных комиссий определяется положениями о них, принятыми в соответствии с действующим законодатель­ством.

**Статья 6. Структурные подразделения администрации**

1. Для выполнения отдельных полномочий администрации глава администрации создает структурные подразделения администрации без права юридического лица. Статус, задачи и функции структурных подразделений определяются положениями об этих подраз­делениях. Положения о структурных подразделениях администрации утверждаются поста­новлением главы администрации.

2. Структурные подразделения администрации создаются в форме, комитетов, отде­лов, секторов, возглавляемых руководителями структурных подразделений (председателя­ми комитетов, заведующими отделами, заведующими секторами) и решают вопросы мест­ного значения, отнесенные к их ведению. Структурные подразделения осуществляют организационно-распорядительную (ис­полнительную) деятельность, направленную на исполнение Конституции РФ, федеральных и областных законов, подзаконных нормативных актов, ведомственных приказов и инст­рукций, правовых актов органов местного самоуправления.

3. Комитеты, отделы, сектора в целях осуществления своих полномочий готовят про­екты распоряжений и постановлений для главы администрации, издают индивидуальные правовые акты в форме приказов в случае наделения их правами юридического лица.

4. Структурные и подразделения администрации содержатся за счет средств местно­го бюджета.

5. Руководители структурных и отраслевых подразделений принимаются на долж­ность и освобождаются от должности главой администрации.

**Статья 7. Заключительные положения**

1. Положение является актом прямого действия и обязательно для исполнения для всех работников муниципальной службы и другого персонала администрации поселения.

2. Положение вступает в силу с момента принятия его сельской Думой с последую­щей государственной регистрации и действует до его отмены в полном объеме или в части отдельных положений.

3. В случае противоречия отдельных норм Положения требованиям действующего федерального, областного законодательства и Устава поселения  эти нормы приостанавливаются исполнением, а правовые нормы законодательства и Устава  имеют прямое дейст­вие.

4. Все, не оговоренные в Положении вопросы, регулируются действующим законодательством и иными правовыми нормами.

5. Изменения и дополнения в Положение, а также издание его в новой редакции про­изводятся периодически по мере необходимости, когда оно противоречит требованиям действующего законодательства и Устава поселения.

6. Схема структуры администрации входит в состав Положения, является его неотъемлемой частью, периодически корректируется главой администрации, являясь рабочим документом постоянного пользования.